



বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড  
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)  
প্রশাসন ডিভিশন  
প্রধান কার্যালয়ঃ চাঁপাপুর, কুমিল্লা  
www.bgdcl.gov.bd



জরুরি  
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২৮.১১.০০০০.১১৪.৯১.০০৬.২০.৫৯

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৮

২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিষয়: ...

### অফিস আদেশ-৮৮২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২” এ ০৫ (পাঁচ) টি কার্যক্রম (কপি সংযুক্ত) ও সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণ করা হয়েছে। বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (বিজিডিসিএল)-এ এ সকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের লক্ষ্যে অত্র কোম্পানির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ


ক।	প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক উপ-মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয়) বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	আহবায়ক
খ।	জনাব নাহিদ বানী ইসলাম উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।	সদস্য-সচিব
গ।	প্রকৌশলী মোহাম্মদ মীর ফজলে রাব্বী ব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস-উপজেলা) ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য
ঘ।	জনাব মোঃ আশরাফুল হক মামুন ব্যবস্থাপক (জেনারেল এডমিন) প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য
ঙ।	প্রকৌশলী মোঃ সাজ্জাদ হোসেন উপ-ব্যবস্থাপক, অতিরিক্ত দায়িত্ব আইটি ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	সদস্য

### ২। কমিটির বিবেচ্য বিষয় ও করণীয় (TOR)ঃ

- কমিটি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- কমিটি নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে;
- কমিটি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের নিমিত্ত সুপারিশ/পরামর্শ প্রদান করবে;

- (ঘ) কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবে; এবং
- (ঙ) কমিটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করবে।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



২৫-২-২০২২

প্রকৌ. মোঃ আবুল বাসার

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), অতিরিক্ত দায়িত্ব

বিতরণ (কার্যার্থে), (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ৩) ব্যবস্থাপক, ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস শাখা (উপজেলা), বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) ব্যবস্থাপক, জেনারেল এডমিন-প্রশাসন শাখা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ৫) উপ-ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-বিজনেস, নেটওয়ার্ক কন্ট্রোল এন্ড মনিটরিং শাখা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

স্মারক নম্বর: ২৮.১১.০০০০.১১৪.৯১.০০৬.২০.৫৯/১(১০)

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৮  
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে), (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ২) সকল মহাব্যবস্থাপক/সচিব....
- ৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক, ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, কুমিল্লা, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি ডিপার্টমেন্ট, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড



২৫-২-২০২২

নাহিদ বানী ইসলাম

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)